

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND thị xã
giám sát công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người dân
trên địa bàn thị xã từ năm 2020 đến hết năm 2023**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ ĐỨC PHỔ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân
ngày 20 tháng 11 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị quyết số 22/NQ-HĐND ngày 19/7/2023 của HĐND thị xã về
Chương trình giám sát năm 2024 của HĐND thị xã và Kế hoạch số 02/KH-
HĐND ngày 09/01/2024 của Thường trực HĐND thị xã về Kế hoạch công tác
của HĐND thị xã năm 2024.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND thị xã, gồm các thành viên có tên sau:

- Ông Nguyễn Văn Công, Phó Chủ tịch HĐND thị xã, làm Trưởng đoàn;
- Ông Nguyễn Xuân Văn, Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã, làm Phó Trưởng đoàn;
- Mời đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã làm thành viên;
- Bà Tô Thị Trúc, Trưởng Ban Pháp chế HĐND thị xã, làm thành viên;
- Bà Võ Thị Tranh, Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND thị xã, làm thành viên;
- Bà Trần Thị Kim Nhung, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã, làm thành viên;
- Ông** Trương Ánh Dương, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã, làm thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Quý, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND thị xã, làm thành viên - Thư ký.

Điều 2: Phạm vi, nội dung, kế hoạch, đối tượng giám sát

1. *Phạm vi, nội dung giám sát:* Giám sát công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người dân trên địa bàn thị xã từ năm 2020 đến hết năm 2023.

2. *Kế hoạch giám sát:* Ban hành kèm theo Quyết định này.

3. *Đơn vị được giám sát:*

- Phòng Tài nguyên và Môi trường thị xã.
- Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi - Chi nhánh Đức Phổ.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn giám sát được thực hiện theo khoản 2 Điều 70 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã, các thành viên Đoàn giám sát tại Điều 1 và đơn vị được giám sát tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT HĐND tỉnh;
- TT Thị ủy;
- TT HĐND thị xã;
- UBNDTTQVN thị xã;
- Đơn vị được giám sát;
- Văn phòng HĐND và UBND thị xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Công

KẾ HOẠCH

Giám sát công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người dân trên địa bàn thị xã từ năm 2020-2023

(Kèm theo Quyết định số:39/QĐ-HĐND ngày 05 tháng 4 năm 2024 của Thường trực HĐND thị xã Đức Phổ)

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Thông qua giám sát nhằm đánh giá đúng mức kết quả đạt được; những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và bài học kinh nghiệm trong tổ chức thực hiện cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn thị xã; xác định rõ nguyên nhân của tồn tại, hạn chế; đề xuất các giải pháp nhằm tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ và kịp thời việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật. Qua đó, tham mưu Thường trực HĐND thị xã kiến nghị với UBND thị xã và các cơ quan có liên quan kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bất cập trong tổ chức thực hiện việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có).

2. Yêu cầu

- Quá trình giám sát phải khách quan, đúng kế hoạch, đảm bảo chất lượng và hiệu quả; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị được giám sát.

- Đơn vị được giám sát chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, kịp thời báo cáo và cung cấp tài liệu liên quan.

- Đoàn giám sát báo cáo Thường trực HĐND thị xã để xem xét, kết luận và báo cáo HĐND thị xã theo quy định.

II. Phạm vi, nội dung, đối tượng, phương thức và thời gian giám sát

1. Phạm vi, nội dung giám sát

Giám sát công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người dân trên địa bàn thị xã từ năm 2020-2023

2. Đơn vị được giám sát:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường thị xã.

- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi - Chi nhánh Đức Phổ.

3. Phương thức giám sát

a) Đơn vị chịu sự giám sát nêu tại khoản 2, Mục II Kế hoạch này báo cáo bằng văn bản theo Thông báo về Đề cương nội dung báo cáo đính kèm và gửi hồ sơ có liên quan khi đoàn giám sát yêu cầu.

b) Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo và làm việc trực tiếp với đơn vị được giám sát. Trong quá trình giám sát, đoàn giám sát có thể tổ chức khảo sát

thực tế; yêu cầu đơn vị được giám sát cung cấp thêm thông tin, hoặc sau giám sát gửi báo cáo bổ sung các nội dung có liên quan cho đoàn giám sát.

c) Kết thúc đợt giám sát, đoàn giám sát dự thảo kết quả giám sát và lấy ý kiến các bên có liên quan về dự thảo báo cáo kết quả giám sát, hoàn chỉnh báo cáo và gửi cho Thường trực HĐND thị xã để Thường trực HĐND thị xã xem xét, kết luận. Kết luận của Thường trực HĐND thị xã về kết quả giám sát được gửi đến đơn vị được giám sát và báo cáo HĐND thị xã tại kỳ họp thường lệ HĐND thị xã gần nhất.

4. Thời gian giám sát

- Thường trực HĐND thị xã gửi Quyết định thành lập đoàn giám sát (kèm theo Kế hoạch giám sát) và Thông báo về đề cương nội dung báo cáo cho các thành viên đoàn giám sát và đơn vị được giám sát **chậm nhất ngày 10/4/2024**.

- Đơn vị được giám sát gửi báo cáo cho đoàn giám sát **chậm nhất ngày 29/4/2024**.

- Các thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo và tham gia làm việc với đơn vị được giám sát **trong khoảng thời gian từ ngày 06/5/2024 đến ngày 15/5/2024** (*lịch cụ thể sẽ có thông báo sau*).

- Đoàn giám sát tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả giám sát, tổ chức họp thông qua để hoàn chỉnh và báo cáo kết quả giám sát cho Thường trực HĐND thị xã xem xét, quyết định tại phiên họp thường kỳ tháng 6/2024.

III. Thành phần làm việc

1. Thành phần Đoàn giám sát: Các thành viên Đoàn giám sát, thành phần mời tham gia Đoàn giám sát theo Quyết định số: 39/QĐ-HĐND ngày 05 tháng 4 năm 2024 của Thường trực HĐND thị xã Đức Phổ.

2. Thành phần đơn vị được giám sát:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường thị xã và cán bộ, công chức có liên quan;

- Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh - Chi nhánh Đức Phổ và các bộ phận có liên quan.

3. Đại diện Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao thị xã (*dự và đưa tin*).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đoàn giám sát có nhiệm vụ:

- Thu thập thông tin, nghiên cứu kỹ các văn bản chỉ đạo liên quan và sắp xếp thời gian tham gia đầy đủ đợt giám sát.

- Nêu rõ quan điểm, trao đổi tham gia ý kiến, cung cấp thêm các thông tin tại các buổi làm việc, tham gia với đơn vị được giám sát về các vấn đề có liên quan, nhiệm vụ, giải pháp.

2. Đơn vị được giám sát: Báo cáo theo nội dung Đề cương gửi kèm cho đoàn giám sát (*qua Thường trực HĐND thị xã*) đúng thời gian theo quy định nêu trên. Đồng thời, chuẩn bị các nội dung liên quan để cung cấp khi đoàn giám sát yêu cầu.

3. Văn phòng HĐND và UBND thị xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ đoàn giám sát trong quá trình thực hiện giám sát.

4. Thư ký đoàn giám sát có trách nhiệm:

- Tham mưu, đề xuất, dự thảo cho đoàn giám sát về: Đề cương báo cáo, dự thảo báo cáo, kết luận giám sát và tổ chức thực hiện giám sát.

- Theo dõi, đôn đốc đơn vị được sự giám sát gửi báo cáo và cung cấp các tài liệu có liên quan đúng thời gian theo Kế hoạch này và gửi đến cho thành viên, thành phần mời tham gia đoàn giám sát và dự thảo báo cáo kết quả giám sát của đoàn giám sát, Kết luận của Thường trực HĐND thị xã.

Thường trực HĐND thị xã đề nghị cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị đầy đủ các nội dung theo Kế hoạch này, chủ động phối hợp để đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ./.
